



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ที่ ๐๑๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น หนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารประกอบการประเมิน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอิทธิชัย รอดมณี	นายก อบต.ท่าพญา	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสุจินต์ ไชยมุติ	รองนายก อบต.ท่าพญา	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์	ปลัด อบต.ท่าพญา	คณะกรรมการ
๔. นางหฤทัย ถิ่นทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. นายสยาม รัตน์น้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. นางสาวชฎาพร จตุการ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวมุกดา เครือเตียว	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารประกอบการประเมิน

เครื่องมือ/ตัวชี้วัด	การดำเนินการ/หลักฐานเชิงประจักษ์	ผู้รับผิดชอบ
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๑. ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลจำนวนและรายชื่อข้าราชการ/พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ที่ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ ปี ๒. แจ้งให้ผู้มีรายชื่อตาม ข้อ ๑. ประเมินผ่านระบบออนไลน์ตามเวลาที่กำหนด	นางสาวมุกดา เครือเดียว
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	จัดเตรียมข้อมูลจำนวนและรายชื่อผู้รับบริการประชาชน ห้างร้าน ที่มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	นางสาวมุกดา เครือเดียว
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๑. โครงสร้าง ๒. ข้อมูลผู้บริหาร ๓. อำนาจหน้าที่	นางสาวมุกดา เครือเดียว
	๔. แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นายจักรี คงสันติ
	๕. ข้อมูลการติดต่อ ๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗. ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘. Q&A ๙. Social Network	นางสาวมุกดา เครือเดียว
	๑๐. แผนการดำเนินงานประจำปี ๑๑. รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นายจักรี คงสันติ
	๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๑๗. E-Service	นางสาวมุกดา เครือเดียว
	๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวสาวิตรี แทรกสุข
	๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒๒. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	นางหุษฎี ถือทอง

เครื่องมือ/ตัวชี้วัด	การดำเนินการ/หลักฐานเชิงประจักษ์	ผู้รับผิดชอบ
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	นางหฤษฎี ถือทอง
	๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	นางสาวสุวดี ศรีอเนก
	๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวมุกดา เครือเดียว
	๓๔. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	นางสาวมุกดา เครือเดียว
	๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิ ชอบประจำปี ๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	นางสาวมุกดา เครือเดียว
	๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	นางสาวสุวดี ศรีอเนก
	๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๔๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวมุกดา เครือเดียว

โดยให้ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางการประเมินที่กำหนด จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน
เชิงประจักษ์ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าพญาเป็นประจำทุกสัปดาห์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอิทธิชัย รอดมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา