



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ที่ นศ ๗๖๘๐๑/

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ตามที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้น ตามบันทึกข้อความ เรื่องรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้ และเห็นควรพิจารณานำข้อมูลรายงานผลฯ ดังกล่าวเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ต่อไป

(นางสาวมุกดา เครือเดียว)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

นางสาวสุภาพร จตุการ

(นางสาวสุภาพร จตุการ)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์

(นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ความเห็นนายก อบต.

นายอิทธิชัย รอดมณี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา



**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง                                                                   | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                    | ระยะเวลา                 | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ,การต่อต้านการทุจริต | ๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>๒. จัดทำเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต                                                                                   | สำนักปลัด                       | เม.ย. ๖๕                 | ๑. การประกาศนโยบายมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕<br>๒. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายป้องกันการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕                                                                                                |
| ๒. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานบนเว็บไซต์                                         | ๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ เฟซบุ๊กเพจ ของ อบต.<br>๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่หลากหลายปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>๖๕ | ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแล เว็บไซต์ และ Facebook ของ อบต. ตามคำสั่ง อบต.ท่าพญา ที่ ๑๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕<br>๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่หลากหลาย ปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน |

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                       | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                    | ระยะเวลา                 | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. สร้างการรับรู้ถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                     | ๑. การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม สร้างการรับรู้และความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน                                      | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง | ก.พ. ๖๕                  | การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในการประชุมพนักงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕                                                                                                                          |
| ๔. กำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน                       | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์ | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง | ม.ค. ๖๕                  | ๑. แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามคำสั่ง อบต. ท่าพญา ที่ ๐๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕<br>๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์                                          |
| ๕. การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบข้อมูลในการดำเนินงานของหน่วยงาน | จัดทำช่องทางเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล สร้างการรับรู้ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบอย่างทั่วถึงกัน                                      | สำนักปลัด                       | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>๖๕ | การสร้างกลุ่ม ๓ กอง อบต. ท่าพญา ในแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ข้อมูลต่างๆในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองประชาชนได้ดียิ่งขึ้น |



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา  
เรื่อง นโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจของรัฐ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญยิ่งที่จะสนองเจตนารมณ์ด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ จึงขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา จะมุ่งมั่นในอันที่จะปฏิบัติภารกิจหน้าที่ ส่งเสริมและพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความยุติธรรม เสียสละ และมีจิตมุ่งบริการด้วยศักดิ์ศรี เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ที่มีความอยู่ดีกินดี และสร้างความไว้วางใจของประชาชน โดยมีหลักการสำคัญที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาทุกคน จะต้องยึดถือเป็นหลักการ และแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการ และประพฤติปฏิบัติตนเพื่อเสริมสร้างความสำคัญในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ

๒. ยึดมั่นในค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา เพื่อการประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และรักษามาตรฐานแห่งความดีงาม

๓. ยึดถือและมุ่งมั่นต่อการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา คือ "เราจะพัฒนาตำบลสร้างความมั่นคงด้านอาชีพ รายได้ และคุณภาพชีวิตพื้นฐานของประชาชน ปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์เรียนรู้ร่วมกัน เคารพและเชื่อมั่นกันและกันและกัน พร้อมเป็นหนึ่งเดียว"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอิทธิชัย รอดมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา  
เรื่อง เจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะสร้างองค์กรแห่งความใสสะอาด โดยการให้บริการด้านความโปร่งใส เพื่อ ความเป็นธรรม ต่อประชาชนผู้รับบริการ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลท่าพญา ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา จะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม
๒. ปลุกฝังค่านิยมทัศนคติให้บุคลากรในองค์กรและบุคลากรได้มีความรู้ ความสามารถ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต
๓. ส่งเสริมให้องค์กรเอกชน และภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมบทบาทการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจการทุกรูปแบบ
๔. มุ่งต่อต้านและเฝ้าระวังการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีการเฝ้าระวังอย่างรัดกุม และใช้มาตรการการลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตคอร์รัปชัน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอิทธิชัย รอดมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ที่ ๑๑๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ และ Facebook  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ได้จัดทำเว็บไซต์ และ Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และเพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อข่าวสารกับประชาชนและผู้สนใจ โดยใช้ชื่อเว็บไซต์ “www.thapaya.go.th” และ Facebook “อบต.ท่าพญา”

ดังนั้น เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ และ Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ดังนี้

๑. นางสาวมุกดา เครือเดี่ยว      นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางสาวปานทิพย์ บุญเกิด      เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและเนื้อหาต่างๆ ในเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงานให้เป็น
๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ประสานงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอิทธิชัย รอดมน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ปัจจุบัน

ท่าพญา

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา  
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม  
รับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา  
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ  
เรื่องที่ ๑ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ของแต่ละส่วนราชการ  
เรื่องที่ ๒ การทำแผนผังโครงสร้างองค์กรของสมาชิกสภา อบต. และคณะผู้บริหาร  
เรื่องที่ ๓ การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
เรื่องที่ ๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เรื่องที่ ๕ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ  
-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายสุจินต์ ไชยมุติ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ได้กล่าวทักทายพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน โดยได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียดดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

เรื่องรับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

เรื่องที่ ๑ ให้แต่ละส่วนราชการทำป้ายประชาสัมพันธ์หน้าส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ ว่าในแต่ละส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่อย่างไร และแผนผังโครงสร้างองค์กรพร้อมติดรูปถ่ายเจ้าหน้าที่ว่าเจ้าหน้าที่ท่านใดรับผิดชอบงานนั้นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อประชาชนผู้มารับบริการ

เรื่องที่ ๒ การทำแผนผังโครงสร้างองค์กรของสมาชิกสภา อบต. และคณะผู้บริหาร อบต.ท่าพญา และการแก้ไขข้อมูลสมาชิกสภา อบต. และผู้บริหารในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

หัวหน้าสำนักปลัด

ในเว็บไซต์ของ อบต.ท่าพญา ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ประธาน

เรื่องที่ ๓ การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขอเชิญนักจัดการงานทั่วไป ชี้แจงครับ

นักจัดการงานทั่วไป

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/ว๑๔๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประกาศนโยบาย “สุจริต โปร่งใส นครศรีธรรมราชใสสะอาด ๒๕๖๕”

ด้วย จังหวัดนครศรีธรรมราชได้จัดทำประกาศ เรื่อง “นโยบายสุจริต โปร่งใส นครศรีธรรมราชใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาทุกคนงดการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ให้ส่งความปรารถนาดีที่มีต่อกันผ่านบัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเสริมสร้างค่านิยม

ที่ประชุม

ประธาน

ผู้จัดการงานทั่วไป

ประหยัด ดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อีกทั้งยังเป็นตัวอย่างในการบริหารงาน การประพฤติตนของบุคลากรด้วยความซื่อตรง รับผิดชอบร่วมดำเนินการเพื่อสร้างแนวประเพณีปฏิบัติและวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตและโปร่งใส

รับทราบ

**เรื่องที่ ๔** การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอเชิญผู้จัดการงานทั่วไปชี้แจงต่อครับ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยภาพรวม ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๐๑ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ AA

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ที่ ๐๑๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารประกอบการประเมิน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอิทธิชัย รอดมณี นายก อบต.ท่าพญา ประธานคณะกรรมการ
  ๒. นายสุจินต์ ไชยมุติ รองนายก อบต.ท่าพญา รองประธานคณะกรรมการ
  ๓. นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์ ปลัด อบต.ท่าพญา คณะกรรมการ
  ๔. นางหญิงฉวี ถือทอง ผู้อำนวยการกองคลัง คณะกรรมการ
  ๕. นายสยาม รัตนน้อย ผู้อำนวยการกองช่าง คณะกรรมการ
  ๖. นางสาวชฎาพร จตุการ หัวหน้าสำนักปลัด คณะกรรมการ/เลขานุการ
  ๗. นางสาวมุกดา เครือเดียว นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารประกอบการประเมิน

| เครื่องมือ/ตัวชี้วัด                                                                                                    | การดำเนินการ/หลักฐานเชิงประจักษ์                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๑. แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียภายใน (Internal<br>Integrity and<br>Transparency<br>Assessment : IIT   | ๑. ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลจำนวน<br>และรายชื่อข้าราชการ/พนักงานจ้างของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ที่<br>ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ ปี<br>๒. แจ้งให้ผู้มีรายชื่อตาม ข้อ ๑. ประเมิน<br>ผ่านระบบออนไลน์ตามเวลาที่กำหนด | นางสาวมุกดา<br>เครือเดียว |
| ๒. แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียภายนอก<br>(External Integrity<br>and Transparency<br>Assessment : EIT) | จัดเตรียมข้อมูลจำนวนและรายชื่อ<br>ผู้รับบริการ ประชาชน ห้างร้าน ที่มา<br>ติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา<br>ตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด                                                                     | นางสาวมุกดา<br>เครือเดียว |
| ๓. แบบวัดการ<br>เปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ<br>(Open Data<br>Integrity and<br>Transparency<br>Assessment : OIT)            | ๑. โครงสร้าง                                                                                                                                                                                                      | นางสาวมุกดา<br>เครือเดียว |
|                                                                                                                         | ๒. ข้อมูลผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                |                           |
|                                                                                                                         | ๓. อำนาจหน้าที่                                                                                                                                                                                                   |                           |
|                                                                                                                         | ๔. แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา<br>หน่วยงาน                                                                                                                                                                         | นายจักรี<br>คงสันติ       |
|                                                                                                                         | ๕. ข้อมูลการติดต่อ                                                                                                                                                                                                | นางสาวมุกดา<br>เครือเดียว |
|                                                                                                                         | ๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                            |                           |
|                                                                                                                         | ๗. ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                                              |                           |
|                                                                                                                         | ๘. Q&A                                                                                                                                                                                                            |                           |
|                                                                                                                         | ๙. Social Network                                                                                                                                                                                                 |                           |

| เครื่องมือ/ตัวชี้วัด                                                                     | การดำเนินการ/หลักฐานเชิงประจักษ์                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) | ๑๐. แผนการดำเนินงานประจำปี<br>๑๑. รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน<br>๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                               | นายจักรี คงสันติ       |
|                                                                                          | ๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br>๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ<br>๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ<br>๑๗. E-Service              | นางสาวมุกดา เครือเดียว |
|                                                                                          | ๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน<br>๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                              | นางสาวสาวิตรี แทรกสุข  |
|                                                                                          | ๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ<br>๒๒. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ                                                                           | นางทฤษฎี ถือทอง        |
|                                                                                          | ๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน<br>๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                                                         | นางทฤษฎี ถือทอง        |
|                                                                                          | ๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | นางสาวสุวิตรี ศรีนอก   |
|                                                                                          | ๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                | นางสาวมุกดา เครือเดียว |

| เครื่องมือ/ตัวชี้วัด                                                                            | การดำเนินการ/หลักฐานเชิงประจักษ์                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ<br>(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) | ๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                       | นางสาวมุกดา<br>เครือเดียว |
|                                                                                                 | ๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |
|                                                                                                 | ๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
|                                                                                                 | ๓๔. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)                                                                                                                                                                                                                                                         | นางสาวมุกดา<br>เครือเดียว |
|                                                                                                 | ๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร<br>๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี<br>๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                        | นางสาวมุกดา<br>เครือเดียว |
|                                                                                                 | ๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                             | นางสาวสุวดี<br>ศรีนอก     |
|                                                                                                 | ๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต<br>๔๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน<br>๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี<br>๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>๔๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | นางสาวมุกดา<br>เครือเดียว |

โดยให้ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางการประเมินที่กำหนด จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานเชิงประจักษ์ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าพญาเป็นประจำทุกสัปดาห์

ซึ่งในการเก็บข้อมูลจะเก็บจาก ๓ ส่วน ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

โดยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ไปจนถึงลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดำเนินการตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS หรือทาง QR Code ด้วยตนเอง โดยการกรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง และตอบแบบสำรวจ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | ๑๐๐.๐๐ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ    | ๑๐๐.๐๐ คะแนน |

|                |                          |        |       |
|----------------|--------------------------|--------|-------|
| ตัวชี้วัดที่ ๓ | การใช้อำนาจ              | ๑๐๐.๐๐ | คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑๐๐.๐๐ | คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๑๐๐.๐๐ | คะแนน |

ซึ่งระบบจะเปิดให้ตอบแบบสำรวจ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม

๒๕๖๕ ค่ะ

## ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เป็นการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือผู้มาติดต่อรับบริการจากหน่วยงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่ต้องมีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด เข้ามาตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ผ่านระบบ ITAS หรือทาง QR Code โดยกรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง และร่วมตอบแบบวัด ซึ่งระบบจะเปิดให้ตอบแบบวัดการรับรู้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยหน่วยงานสามารถประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้มาติดต่อรับบริการจากหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช.จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด EIT ตามฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ทาง อบต. ส่งให้อีกทางหนึ่งด้วย โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นต่อหน่วยงานใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

|                |                       |        |       |
|----------------|-----------------------|--------|-------|
| ตัวชี้วัดที่ ๖ | คุณภาพการดำเนินงาน    | ๑๐๐.๐๐ | คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๑๐๐.๐๐ | คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ | การปรับปรุงการทำงาน   | ๑๐๐.๐๐ | คะแนน |

## ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

|                 |                     |        |       |
|-----------------|---------------------|--------|-------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙  | การเปิดเผยข้อมูล    | ๑๐๐.๐๐ | คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ | การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ | คะแนน |

ให้ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ อบต.ท่าพญา ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ หรือจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ (นักจัดการงานทั่วไป) ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อเข้าสู่ระบบของสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

**เรื่องที่ ๕** การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ขอเชิญนักทรัพยากรบุคคลชี้แจงต่อครับ

นักทรัพยากรบุคคล

อบต.ท่าพญาได้ร่วมกับสภาวัฒนธรรมตำบลท่าพญา วันนี้เราได้จัดกิจกรรม คือ

๑. การสวมใส่ชุดผ้าไทย

๒. การยกปิ่นโตมาร่วมรับประทานอาหาร ซึ่งเป็นการร่วมมือช่วยกันลดโลกร้อน ด้วยการใช้น้ำมันแทนกล่องโฟมหรือถุงพลาสติก

๓. กิจกรรมแห่ผ้าขึ้นธาตุ ซึ่งวันนี้ เวลา ๑๔.๐๐ น. ซึ่งทางอบต.ท่าพญาจะ  
นำผ้าไปแห่ที่วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร ถ้าหากเจ้าหน้าที่ท่านใดสะดวก ก็ขอเชิญ  
ค่ะ

ที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๔

รับทราบ  
เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕

-ไม่มี-  
เรื่องอื่นๆ  
-ไม่มี-

ประธาน

สำหรับการประชุมวันนี้ ท่านใดมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีอะไร  
เพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุม ขอขอบคุณทุกท่านครับ

ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

ลงชื่อ ..... ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวมุกดา เครือเดียว)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสุจินต์ ไชยมุติ)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ที่ ๐๑๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น หนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารประกอบการประเมิน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                           |                    |                      |
|---------------------------|--------------------|----------------------|
| ๑. นายอิทธิชัย รอดมณี     | นายก อบต.ท่าพญา    | ประธานคณะกรรมการ     |
| ๒. นายสุจินต์ ไชยมุติ     | รองนายก อบต.ท่าพญา | รองประธานคณะกรรมการ  |
| ๓. นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์  | ปลัด อบต.ท่าพญา    | คณะกรรมการ           |
| ๔. นางทฤษฎี ถิอทอง        | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ           |
| ๕. นายสยาม รัตนน้อย       | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ           |
| ๖. นางสาวชฎาพร จตุการ     | หัวหน้าสำนักปลัด   | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นางสาวมุกดา เครือเดียว | นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารประกอบการประเมิน

| เครื่องมือ/ตัวชี้วัด                                                                                  | การดำเนินการ/หลักฐานเชิงประจักษ์                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) | ๑. ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลจำนวนและรายชื่อข้าราชการ/พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ที่ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ ปี<br>๒. แจ้งให้ผู้มีรายชื่อตาม ข้อ ๑. ประเมินผ่านระบบออนไลน์ตามเวลาที่กำหนด | นางสาวมุกดา เครือเดียว |
| ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) | จัดเตรียมข้อมูลจำนวนและรายชื่อผู้รับบริการประชาชน ห้างร้าน ที่มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด                                                                 | นางสาวมุกดา เครือเดียว |
| ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)              | ๑. โครงสร้าง<br>๒. ข้อมูลผู้บริหาร<br>๓. อำนาจหน้าที่                                                                                                                                             | นางสาวมุกดา เครือเดียว |
|                                                                                                       | ๔. แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                                                                                                             | นายจักรี คงสันติ       |
|                                                                                                       | ๕. ข้อมูลการติดต่อ<br>๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>๗. ข่าวประชาสัมพันธ์<br>๘. Q&A<br>๙. Social Network                                                                                               | นางสาวมุกดา เครือเดียว |
|                                                                                                       | ๑๐. แผนการดำเนินงานประจำปี<br>๑๑. รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน<br>๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                         | นายจักรี คงสันติ       |
|                                                                                                       | ๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br>๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ<br>๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ<br>๑๗. E-Service                        | นางสาวมุกดา เครือเดียว |
|                                                                                                       | ๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน<br>๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                                        | นางสาวสาวิตรี แทรกสุข  |
|                                                                                                       | ๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ<br>๒๒. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ                                                                                     | นางฤทัย ถือทอง         |

| เครื่องมือ/ตัวชี้วัด                                                                               | การดำเนินการ/หลักฐานเชิงประจักษ์                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (Open Data<br>Integrity and Transparency<br>Assessment : OIT) | ๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ<br>รายเดือน<br>๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ<br>ประจำปี                                                                                                                                                                                          | นางฤษฎี ถือทอง         |
|                                                                                                    | ๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล<br>๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลประจำปี                                                                                                              | นางสาวสุวดี ศรีอเนก    |
|                                                                                                    | ๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>และประพฤติมิชอบ<br>๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ<br>๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ<br>๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น<br>๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                    | นางสาวมุกดา เครือเดียว |
|                                                                                                    | ๓๔. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)                                                                                                                                                                                                                                                                         | นางสาวมุกดา เครือเดียว |
|                                                                                                    | ๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร<br>๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิ<br>ชอบประจำปี<br>๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต<br>และประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                | นางสาวมุกดา เครือเดียว |
|                                                                                                    | ๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐาน<br>ทางจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                                        | นางสาวสุวดี ศรีอเนก    |
|                                                                                                    | ๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต<br>๔๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการ<br>ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน<br>๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต<br>ประจำปี<br>๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน<br>๔๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | นางสาวมุกดา เครือเดียว |

/โดยให้...

โดยให้ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางการประเมินที่กำหนด จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน  
เชิงประจักษ์ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ท่าพญาเป็นประจำทุกสัปดาห์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอิทธิชัย รอดมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

## การสร้างกลุ่มในแอปพลิเคชัน Line

เพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ข้อมูลต่างๆ ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ให้บุคลากรใน  
หน่วยงานได้ทราบ

