



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาได้มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภาและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดปรากฏตามระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิโรจน์ รักษ์ทอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษา ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ได้พิจารณาในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ โดยวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้ารับฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีมีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้อนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่ประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
(๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
(๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุมหรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม

(๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู-เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้

(๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

(๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา พิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมสภาทราบ
- (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับฟังการประชุมตามความเหมาะสม
- (๔) ไม่มีสิทธิอภิปรายในที่ประชุมสภา

ข้อ ๔ ผู้เข้ารับฟังการประชุมสภา ไม่สามารถออกเสียง ลงคะแนนเสียง เสนอสอบถาม แสดงความคิดเห็น หรือมีข้อคัดค้าน ข้อซักถาม ข้อโต้แย้งใด ๆ ที่เกี่ยวกับ ญัตติ หรือมติของสภาได้ เว้นแต่ ประธานสภาจะร้องขอความเห็นจากผู้เข้าฟังการประชุม

ข้อ ๕ ในระหว่างเข้าฟังการประชุมสภา หรือในขณะกำลังประชุมสภา ถ้าผู้เข้ารับฟังการประชุมคนใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ประธานสภามีอำนาจตักเตือน ห้ามปรามหรือสั่งให้บุคคลผู้ละเมิดหรือกระทำการฝ่าฝืนออกไปเสียจากที่ประชุมสภาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิโรจน์ รักษ์ทอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

คำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

เขียนที่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ในการ
ประชุมสมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาเป็นอย่างดี และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
และจะไม่ก่อให้เกิดความวุ่นวายในการประชุมสภา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

คำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(นายวิโรจน์ รักษ์ทอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

คำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา (หมู่คณะ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาเป็นหมู่คณะ
จำนวน.....คน โดยมีรายชื่อแนบท้ายคำร้องนี้ ในการประชุมสมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....
ประจำปี พ.ศ.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าและหมู่คณะรับทราบระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุม
และการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาเป็นอย่างดี และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบ
อย่างเคร่งครัด และจะไม่ก่อให้เกิดความวุ่นวายในการประชุมสภา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(นายวิโรจน์ รักษ์ทอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

รายชื่อแนบท้ายคำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา (หมู่คณะ)

๑. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๕. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๖. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๗. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๘. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๑๓. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๑๔. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๑๕. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๒๐. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
