



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

มาตรการ	การดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	จัดทำเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัด
2. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานบนเว็บไซต์	1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแล เว็บไซต์ และ Facebook ของ อบต. ตามคำสั่ง อบต.ท่าพระ ที่ 61/2564 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2564 2. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่หลากหลาย ปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
3. สร้างการรับรู้ถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	จัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
4. กำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามคำสั่ง อบต. ท่าพระ ที่ 31/2564 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
5. จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด
6. จัดทำช่องทาง E-Service	จัดทำ E-service การขอใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ	สำนักปลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา
เรื่อง เจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะสร้างองค์กรแห่งความใสสะอาด โดยการให้บริการด้านความโปร่งใส เพื่อความเป็นธรรมต่อประชาชนผู้รับบริการ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลท่าพญา

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา จะดำเนินการดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม

๒. ปลุกฝังค่านิยมทัศนคติให้บุคลากรในองค์กรและบุคลากรได้มีความรู้ ความสามารถยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

๓. ส่งเสริมให้องค์กรเอกชน และภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมบทบาทการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจการทุกรูปแบบ

๔. ยกย่องส่งเสริม “คนดี ศรีตำบล”

๕. มุ่งต่อต้านและเฝ้าระวังการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีการเฝ้าระวังอย่างรัดกุม และใช้มาตรการการลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตคอร์รัปชัน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) สมโภชน์ สิทธิรัตน์
(นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตาม
แนวนโยบายของผู้บริหารส่วนตำบลท่าพญา ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้
ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในทุก
ระดับ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้
มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหรือส่วนราชการภายในแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย

๒. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นโดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่าพญาและส่วนราชการภายในอย่างเป็นระบบ

๓. การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วน
ร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างองค์การ
บริหารส่วนตำบลหรือส่วนราชการภายในกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมาย
ที่ชัดเจน

๔. การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมี
บทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนิน
กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือส่วนราชการ

๕. มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา โดยเปิดโอกาสให้
ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อองค์การบริหารตำบล
ท่าพญา ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากร ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของ
ผู้บริหารโดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา เป็นผู้กำกับดูแล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา
เรื่อง มาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบนและประโยชน์ทับซ้อน

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การ
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ
ให้หรือรับของขวัญและประโยชน์ของเจ้าหน้าที่รัฐไว้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาต้องไม่รับ หรือถามนำถึง
การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญ
หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสม
ฐานะแห่งตน

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับ
จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. ห้ามให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาให้ของขวัญแก่
ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่
กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา
ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๓. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญายินยอมหรือรู้เห็นเป็น
ใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของ
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้
ตามปกติประเพณีนิยมหรือของขวัญชิ้นนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้
ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการ
ประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
(๒) วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
(๔) คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

(๕) ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

(๖) ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ

(๗) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

(๘) ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน

(๙) ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

(๑๐) ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

(๑๑) หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายสมโภชน์ สีหิรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะเวลา ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) จึงประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมการทำงานในองค์กร และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าว และให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาจึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการใช้ดุลยพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริตเป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหามา และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนกำหนดให้รายงานสรุปผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบใช้ดุลยพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายสมโกชน์ สิทธิรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ที่ ๒๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ และ Facebook
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ได้จัดทำเว็บไซต์ และ Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และเพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อข่าวสารกับประชาชนและผู้สนใจ โดยใช้ชื่อเว็บไซต์ “www.thapaya.go.th” และ Facebook “อบต.ท่าพญา”

ดังนั้น เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ และ Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ดังนี้

๑. นางสาวมุกดา เครือเดียว นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางศรินทิพย์ คงกัน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและเนื้อหาต่างๆ ในเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา
๓. ประสานงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ ขอเชิญร่วมบริจาคโลหิต

เรื่องที่ ๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ ตอบแบบสำรวจข้อมูลความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีต่อการ
ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance
Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๓

เรื่องที่ ๒ การลดเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

เรื่องที่ ๓ ผู้สูงอายุถูกเรียกเงินเบี้ยยังชีพคืน เนื่องจากเป็นผู้รับบำนาญหรือบำนาญพิเศษ

เรื่องที่ ๔ แนวทางและมาตรการในการปฏิบัติงานด้านการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรื่องที่ ๕ โครงการป้องกันและลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ เข้าสู่หมู่บ้าน/ชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔

เรื่องที่ ๖ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ได้กล่าวทักทายพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน โดยได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียดดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

เรื่องที่ ๑ ขอเชิญร่วมบริจาคโลหิต

ด้วยอำเภอปากพนัง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนังและกิ่งกาชาดอำเภอปากพนัง ร่วมกับโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช กำหนดการรับบริจาคโลหิตในพื้นที่อำเภอปากพนัง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ศาลาประชาคม อำเภอปากพนัง

เนื่องด้วยขณะนี้อยู่ในช่วงเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงขอความร่วมมือผู้ประสงค์ร่วมบริจาคโลหิตทยอยมาตามช่วงเวลาตามที่กำหนด ซึ่งของตำบลท่าพญาช่วงเวลา ๑๐.๐๑ - ๑๐.๓๐ น.

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

เรื่องที่ ๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ที่ ๓๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการตามเกณฑ์ ระเบียบวิธีและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ที่ประชุม

รับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

เรื่องที่ ๕ โครงการป้องกันและลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้าสู่หมู่บ้าน/ชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔ ขอเชิญเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชี้แจงครับ

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ค่ะ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา จะดำเนินการอบรมโครงการป้องกันและลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้าสู่หมู่บ้าน/ชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔ จะมีพิธีเปิดในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา จึงขอเชิญพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการดังกล่าว ตามวันเวลาที่กำหนด และขอเชิญเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ ตลอดการดำเนินการโครงการฝึกอบรม

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

เรื่องที่ ๖ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขอเชิญนักจัดการงานทั่วไป ชี้แจงต่อครับ

นักจัดการงานทั่วไป

สำหรับในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยภาพรวม ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๘๖ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ B โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐ ทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๙.๐๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๘๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๔๑ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๘๖ คะแนน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๖๐.๗๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๖๔.๗๕ คะแนน

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช.ได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการโดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๔.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (IIT)

ตามกรอบการประเมิน สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด (IIT) โดยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ไปจนถึงลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดำเนินการตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน EIT ผ่านระบบ ITAS หรือทางQR Code ด้วยตนเอง แล้วกรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง โดยจะนำไปวิเคราะห์ผลในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการนำไปเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัว ซึ่งระบบจะเปิดให้ตอบแบบสำรวจ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เท่านั้น

๔.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

กำหนดให้ทุกส่วนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือผู้มาติดต่อ รับบริการจากหน่วยงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่ต้องมีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่างกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด เข้ามาตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ผ่านระบบ ITAS หรือทาง QR Code ด้วยตนเอง โดยกรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง และร่วมตอบแบบสำรวจความคิดเห็น ซึ่งระบบจะเปิดให้ตอบแบบสำรวจ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำหรับแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ผู้รับจ้างประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.) จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจ EIT ตามฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ทาง อบต. ส่งให้อีกทางหนึ่ง

๔.๓ การตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

กำหนดให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ดำเนินการนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ หรือจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ (นักจัดการงานทั่วไป) ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อเข้าสู่ระบบของสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในวันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๔ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ประธาน

สำหรับการประชุมวันนี้ใครมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีอะไร
อีกผมขอขอบคุณทุกท่านครับ ขอปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ

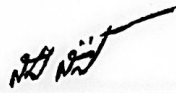


ผู้จัดรายการประชุม

(นางศรินทิพย์ คงกัน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ที่ ๓๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์ ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.ท่าพญา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางทฤษฎี ถือทอง ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๓. นายสยาม รัตนน้อย ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวชฎาพร จตุการ หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๕. นางสาวมุกดา ฉิมวงศ์ นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามเกณฑ์ ระเบียบวิธี และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบตามประเด็นและตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

๓. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิบัติหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

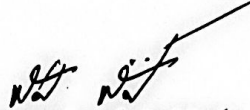
/๔. รับผล...

๔. รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าพญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของ
หน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมโกชน์ สิทธิรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ที่ นศ ๗๖๘๐๑/

วันที่

๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัด อบต., หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองช่าง, และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารหลักฐานและนำเข้าข้อมูลฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและพฤติกรรมชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบในเว็บไซต์ของ อบต.ให้แล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน
๒. ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดำเนินการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามลิงค์ <https://itas.nacc.go.th/go/iit/jdx&p> หรือทาง QR code ที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔

(นายสมโภชน์ ลิทธิรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารหลักฐานและนำเข้าข้อมูล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2564

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
O1	โครงสร้าง	นักจัดการงานทั่วไป
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	นักจัดการงานทั่วไป
O3	อำนาจหน้าที่	นักจัดการงานทั่วไป
O4	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
O5	ข้อมูลการติดต่อ	นักจัดการงานทั่วไป
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นักจัดการงานทั่วไป
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป
O8	Q&A	นักจัดการงานทั่วไป
O9	Social Network	นักจัดการงานทั่วไป
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นักจัดการงานทั่วไป
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป
O15	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
O17	E-Service	นักจัดการงานทั่วไป
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
O22	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล

O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักจัดการงานทั่วไป
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักจัดการงานทั่วไป
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นักจัดการงานทั่วไป
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นักจัดการงานทั่วไป
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นักจัดการงานทั่วไป
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	นักจัดการงานทั่วไป
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นักจัดการงานทั่วไป
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นักจัดการงานทั่วไป
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	นักจัดการงานทั่วไป
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นักทรัพยากรบุคคล
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นักจัดการงานทั่วไป
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	นักจัดการงานทั่วไป
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นักจัดการงานทั่วไป
O42	มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักจัดการงานทั่วไป
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักจัดการงานทั่วไป

การจัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

The screenshot shows the homepage of the **thapaya.go.th** website. The header includes the site name and a search bar. The main content area is divided into several sections:

- ค้นหา/ประเภท (Search/Category):** A list of news items with titles and dates, such as "ประกาศผลการบริหารส่วนตำบลท่าพญา เรื่อง รายงานการ..." and "ประกาศผลการบริหารส่วนตำบลท่าพญา เรื่อง การประชุม...".
- ติดต่อหน่วยงาน (Contact Us):** A section with contact information for the Office of the Anti-Corruption Committee, including a phone number (Tel. 0-7546-8845) and an email address (office@thapaya.go.th).
- บริการด้านเสนา (Service):** A section with a list of services, including "ติดต่อขอรับ..." and "ขอรับ...".
- บริการด้านเสนา (Service):** A section with a list of services, including "ติดต่อขอรับ..." and "ขอรับ...".

The screenshot shows a contact form on the **thapaya.go.th** website. The form is titled "แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" (Report Corruption and Misconduct). It includes the following fields:

- เรื่อง (Subject):** A text input field.
- กรุณาใช้ข้อมูลให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ของท่าน (Please use clear information for your benefit):** A section with several input fields for "โดย (By)", "โทรศัพท์ (Phone)", "E-mail", and "รายละเอียด (Details)".
- โทรศัพท์ (Phone):** A text input field with the number "016627" pre-filled.
- ส่ง (Send):** A button to submit the form.
- เคลียร์ (Clear):** A button to clear the form.

การจัดทำ E-service การขอใช้ห้องประชุมผ่านทางเว็บไซต์

The screenshot shows the homepage of the Thapaya Pakpanung website. The header includes a search bar and navigation links. The main content area is divided into several sections:

- ข้อมูลข่าวสาร (News):** A list of recent news items with dates and brief descriptions.
- E-service:** A section for online services, including a link to the online meeting room application form.
- ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations News):** A list of public relations news items, including announcements about the online meeting room application form.
- ข่าวจัดซื้อ - จัดจ้าง (Procurement News):** A list of procurement news items, including announcements about the online meeting room application form.
- คำสั่ง/ประกาศ (Orders/Announcements):** A list of orders and announcements, including a notice about the online meeting room application form.

The website is designed with a blue and yellow color scheme, featuring a logo in the top right corner.

The screenshot shows a Google Forms page for the online meeting room application form. The form is titled "ระบบการขอใช้ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาออนไลน์" (Online Meeting Room Application System, Thapaya Pakpanung Sub-district Administrative Organization).

The form includes the following fields:

- คำถามไม่ระบุชื่อ *** (Unlabeled Question *): A dropdown menu with options: นาย (Mr.), นาง (Mrs.), นางสาว (Miss), and อื่นๆ (Others).
- ชื่อ-สกุล *** (Name and Surname *): A text input field.

The form is hosted on Google Forms, and the URL is visible in the address bar: <https://docs.google.com/forms/d/e/2FAIpQLScX0V0yJZTFVSRnbnxWjyZLkDnoXmX3MYJF2Bfg9QHWPw/viewform?pli=1>.