



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ที่ ๑๙๗/๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานบริการประชาชนช่วงพักเที่ยง และ
นอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา มีนโยบายเชิงรุกในการให้บริการประชาชน และเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพดียิ่งขึ้นสามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนองนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและผู้ที่มาติดต่อราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการบริหารแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา จึงได้เปิดทำการเพื่อให้บริการในการติดต่อราชการแก่ประชาชนช่วงเวลาพักเที่ยง และนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ตรวจแวง ปฏิบัติงานบริการประชาชนช่วงเวลาพักเที่ยง และนอกเวลาราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติงานบริการประชาชน โดยให้บริการช่วงเช้านอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ช่วงพักเที่ยง ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น. ช่วงเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น.-๑๗.๐๐ น. ของทุกวันทำการ และให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมโภชน์ ลิทธิรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

บัญชีการปฏิบัติงานบริการประชาชน

ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ช่วงพักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.

และช่วงเย็นเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

แนบท้ายคำสั่งที่ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

วัน	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
จันทร์	สำนักงานปลัด อบต.	๑. นักจัดการงานทั่วไป ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
	กองคลัง	๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
	กองช่าง	๑. คนงานทั่วไป	
อังคาร	สำนักงานปลัด อบต.	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. นักการ	
	กองคลัง	๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
	กองช่าง	๑. นายช่างโยธา	
พุธ	สำนักงานปลัด อบต.	๑. นักทรัพยากรบุคคล	
	กองคลัง	๑. เจ้าพนักงานพัสดุ	
	กองช่าง	๑. คนงานทั่วไป	
พฤหัสบดี	สำนักงานปลัด อบต.	๑. เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักงานปลัด)	
	กองคลัง	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
	กองช่าง	๑. นายช่างโยธา	
ศุกร์	สำนักงานปลัด อบต.	๑. หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ๒. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
	กองคลัง	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
	กองช่าง	๑. คนงานทั่วไป	

ผู้ตรวจ

วัน	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
จันทร์ - ศุกร์	สำนักงานปลัด อบต.	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรณีหัวหน้าส่วน ราชการไม่อยู่หรือไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้ตรวจ
	กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
	กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	