

ระเบียบวาระการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗
ในวันศุกร์ ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ ประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ซึ่งได้ประชุมเมื่อ วันพฤหัสบดี ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

๒.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....

๓.๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานจ้าง

๓.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓.๔ แจ้งคำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑

๔.๒

๔.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑

๕.๒

๕.๓.....

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

ในวันศุกร์ ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอิทธิชัย รอดมณี	นายก อบต.		
๒.	นายสุจินต์ ไชยมุติ	รองนายก อบต.		
๓.	นายฉัตรชัย กุ่มเมือง	รองนายก อบต.		
๔.	นายบุญเลิศ จันทรรอด	เลขานุการนายก อบต.		
๕.	นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์	ปลัด อบต.		
๖.	นางหฤทัย ถือทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗.	นายสยาม รัตนน้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘.	นางสาวชฎาพร จตุการ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙.	นายจักรี คงสันติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๐.	นางสาวนุสรุา เงินถาวร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๑๑.	นางพัชรพร แสงผึ้ง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน		
๑๒.	นางสาวมุกดา เครือเดียว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๑๓.	นางสาวสาวตรี แทรกสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
๑๔.	นายพิชญพงศ์ กลิ่นสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๕.	นางสาวปานทิพย์ บุญเกิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๖.	นางนงค์เยาว์ จงกล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๑๗.	นางสาวโสธรรญา ทองแผน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๘.	นางสาวสุนันท์ ยศมาก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๑๙.	นางสาวรัตนา กุ่มเมือง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
๒๐.	นายวรชัย เอียดแก้ว	พนักงานขับรถยนต์		
๒๑.	นายวรพล เอียดแก้ว	คนงาน		
๒๒.	นางเบญจวรรณ อุทัยทรัพย์	นักการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายสุจินต์ ไชยมุติ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ได้กล่าวทักทายพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน โดยได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียดดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ซึ่งได้ประชุมเมื่อ วันพฤหัสบดี ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายสุจินต์ ไชยมุติ ประธาน ๓.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายสุจินต์ ไชยมุติ รองนายก อบต.ท่าพญา ได้รับมอบหมายจาก นายอิทธิชัย รอดมณี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของ อบต.ท่าพญา ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนของ อบต.ท่าพญา ว่า อบต.ท่าพญา เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสาธารณะปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ตำแหน่งของหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและแนวทางการปฏิบัติ การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของ อบต.ท่าพญา ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ อบต.ท่าพญา ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และยึดถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ นายอิทธิชัย รอดมณี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ที่ประชุม รับทราบ

นายสุจินต์ ไชยมุติ
ประธาน

๓.๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ขอเชิญผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลชี้แจงรายละเอียด

นางรัตนา กุเมือง
ผ.จพง.พัฒนาชุมชน

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

อบต.ท่าพญา ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐)

๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในลักษณะเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๓) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๔) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

๒. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัด อบต.ท่าพญา ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดีพอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕

(๕) ระดับปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามที่กำหนด

เมื่อครบรอบการประเมิน เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการชั้นต้นสังกัดพนักงานจ้างดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อบต.ท่าพญากำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

ขั้นตอนที่ ๓ ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อ ตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่นำเสนอผลการประเมินต่อ นายก อบต. เพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนอัตราค่าตอบแทน

ลำดับต่อไปขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

นางสาวชญาพร จตุการ **ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
หัวหน้าสำนักปลัด ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล**

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วย ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถวัดประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลได้อย่างเป็นรูปธรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณีให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน ต่อ ครั้ง

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดได้แก่

- กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

- กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

- กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีส่วนคะแนนของแต่ ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ในระหว่างรอบการประเมิน ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จ ตามที่กำหนด

เมื่อครบรอบการประเมิน เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัดของ พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญากำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

ขั้นตอนที่ ๓ ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อ ตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสุจินต์ ไชยมุติ
ประธาน

๓.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอเชิญนักจัดการงานทั่วไป ชี้แจงรายละเอียด

น.ส.มุกดา เครือเดียว ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
นักจัดการงานทั่วไป ปก. ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีการเก็บ
คะแนน จากข้อมูล ๓ ส่วนและมีสัดส่วนคะแนน จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๓๐ คะแนน ซึ่งเก็บจาก
คณะผู้บริหารและบุคลากร อบต.ท่าพญา ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี รวมตอบแบบวัดการรับรู้

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จำนวน ๓๐ คะแนน เก็บข้อมูล
จากผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อร่วมตอบแบบวัดการรับรู้

ส่วนที่ ๑ อบต.ท่าพญา เก็บข้อมูลจากผู้มาติดต่อขอรับบริการ จำนวน ๕๐ คน

ส่วนที่ ๒ ป.ป.ช. เก็บข้อมูล จำนวน ๒๐ คน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๔๐ คะแนน โดยเก็บคะแนน
จากหน้าเว็บไซต์

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.ท่าพญา ได้ผลการประเมินในภาพรวม ๙๙.๐๕
คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม อบต.ท่าพญา ได้อันดับที่ ๑ ของ อ.ปากพนัง และได้อันดับที่ ๕ ของ
จ.นครศรีฯ และได้ผลคะแนนในส่วนต่างๆ ดังนี้

๑. แบบวัด IIT จำนวน ๙๙.๖๒ คะแนน

๒. แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ (อบต.เก็บข้อมูล ๓๐ คน) จำนวน ๙๕.๙๖ คะแนน

แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ (ป.ป.ช. เก็บข้อมูล ๑๐ คน) จำนวน ๙๘.๔๖ คะแนน

๓. แบบวัด OIT จำนวน ๑๐๐ คะแนน

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้คณะผู้บริหารและบุคลากร อบต.ท่าพญา ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ทาง QR Code (ตามเอกสารแนบ ๑) โดยรหัส
สำหรับเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คือ 15627C

๒. ขอให้บุคลากร อบต.ท่าพญา ทุกท่าน ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้มารับบริการหรือผู้
มาติดต่อ อบต.ท่าพญา ร่วมตอบแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทางเว็บไซต์
<https://itas.nacc.go.th/go/eit/j52x9p> หรือ ทาง QR Code (ตามเอกสารแนบ ๒)

๓. เก็บคะแนนจากหน้าเว็บไซต์ ซึ่งมีผู้รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูล ตามคำสั่ง
ที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ คือ นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากร
บุคคล และเจ้าพนักงานพัสดุ ขอให้ให้นำเข้าสู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบในเว็บไซต์ของ อบต.ท่าพญา ให้
แล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

ลำดับต่อไป ขอให้ทุกคนทำแบบประเมินคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน และให้
คะแนนการบริหารงานภายในองค์กรและให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารได้โดยตรง โดยสแกน QR Code เพื่อร่วมตอบแบบ
ประเมิน

ที่ประชุม

รับทราบและร่วมทำแบบประเมิน

นายสุจินต์ ไชยมุติ
ประธาน
น.ส.ชฎาพร จตุการ
หัวหน้าสำนักปลัด

คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียด

ขอแจ้งปฏิทินกิจกรรมของแผนงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ท่าพญา หมู่ที่ ๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้

และแจ้งคำสั่งผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ อบต.ท่าพญา
เขตเลือกตั้งที่ ๓ อำเภอปากพนัง กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง นายพงศ์สิทธิ์ หงส์ทอง ส.อบต. เขตเลือกตั้งที่ ๓
ได้ลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นเหตุให้สมาชิกภาพสิ้นสุดลง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้น
ไป โดยกำหนดให้มีการเลือกตั้ง ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ กำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่
๑๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำ อบต.ท่าพญา
ปรากฏรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งโดยให้มีหน้าที่และได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานเลือกตั้งในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่าพญา เขตเลือกตั้งที่ ๓ อำเภอปากพนัง กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามที่ได้รับมอบหมายจาก
คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การ
บริหารส่วนตำบลและผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ ระเบียบ
คณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศมติคณะกรรมการการเลือกตั้ง หนังสือสั่งการสำนักงาน
คณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓. ให้ได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๒๐๑ ของระเบียบคณะกรรมการการ
เลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

และขอความร่วมมือทุกท่านร่วมกันจัดสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง หลังจากปิด

ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

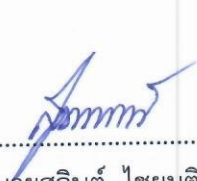
นายสุจินต์ ไชยมุติ
ประธาน

แจ้งเรื่องวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ปกติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ร่วมกิจกรรมกับอำเภอปากพนัง แต่เนื่องจากในปีนี้ สมเด็จพระเทพฯ
เสด็จในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม
๒๕๖๗ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาดำเนินการ ณ ที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนตำบล ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ การแต่งกาย ให้พนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภา อบต. แต่งกายชุดกากีคอพับ และ
พนักงานจ้างสวมเสื้อสีชมพู

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวปณทิพย์ บุญเกิด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายสุจินต์ ไชยมุติ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ภาพกิจกรรม

การประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

